



**Regulamin wewnętrzny,
organizacja zajęć i procedury funkcjonowania
w Da Vinci Zespole Szkół Ogólnokształcących w Krakowie
obowiązujące od 28 marca 2022 r.**

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

Bezpieczny powrót do szkół. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 stycznia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 679).

Wytyczne MEN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych od 28 marca 2022 r.



W Da Vinci Zespole Szkół Ogólnokształcących w Krakowie od 28 marca 2022 r. wprowadza się następujący regulamin wewnętrzny, organizację zajęć i procedury epidemiczne w zakresie pobytu w szkole, organizacji lekcji i zajęć pozalekcyjnych:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się korzystanie z form aktywnego przemieszczania się.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły, to jest na teren wejścia do szatni zachowując zasadę 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi.
4. Ogranicza się do minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz (bez objawów choroby lub infekcji)
5. W szkole ustala się sposób szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia poprzez kontakt telefoniczny, w dalszej kolejności sms, wiadomość w dzienniku Librus.
6. Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który podlega dezynfekcji po użyciu przez pracownika administracji i obsługi lub nauczyciela, który z niego korzystał oraz po użyciu w danej grupie.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję lub chorobę zakaźną izoluje ucznia w pokoju rewalidacji lub pokoju psychologa pod opieką pedagoga lub innego wskazanego przez dyrektora pracownika i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów .
8. W klasach 1-3 nauczyciele organizują przerwy z przesunięciem czasowym, adekwatnie do potrzeb, co pozwala uniknąć nagromadzenia dzieci w przestrzeni korytarza i ograniczenia do minimum kontaktowania się dzieci z innych klas. Przerwy organizowane są nie rzadziej niż co 45 min.
9. W klasach 4-7 przerwy organizowane są w wyznaczonym czasie, przy czym nauczyciele dyżurujący są obowiązani dyżurować po dwóch stronach korytarza, zwracając uwagę, by dzieci nie gromadziły się w jednym miejscu.
10. **Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.**
11. Nauczyciele mają obowiązek wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.



12. Nauczyciele, w tym opiekunowie świetlicy, w miarę możliwości organizują zajęcia na świeżym powietrzu i korzystają z boiska szkolnego w ramach zajęć wf lub w czasie przerw.
 13. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, w tym zabawek, pluszaków itp. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach dzieci nie udostępniają swoich rzeczy innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
 14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej (strefa cicha), a także w przestrzeni holu na parterze (strefa gier i zabaw), zaś nauczyciele świetlicy dzielą się opieką nad dziećmi tak, by uniknąć nagromadzenia dzieci w jednej z wyznaczonych przestrzeni.
 15. Świetlicę i hol należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 16. Podczas zajęć pozalekcyjnych stosuje się te same zasady, które dotyczą lekcji.
 17. Korzystanie z gabinetu profilaktyki zdrowotnej odbywa się na zasadach ustalonych i upowszechnionych przez higienistkę szkolną, w godzinach jego pracy, uwzględniając Źródło wody pitnej zostaje wyłączone do odwołania.
- W zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni ustala się, co następuje:**
18. Wizyty rodziców i osób trzecich w sekretariacie ogranicza się do niezbędnych. Rekomenduje się kontakt z pracownikami sekretariatu poprzez dziennik Librus lub telefonicznie. Dokumenty zostawia się w wyznaczonej skrzynce przed sekretariatem. Pozostawione dokumenty oraz sprawy zgłaszane są realizowane na bieżąco, a o sposobie załatwienia sprawy pracownicy sekretariatu informują drogą elektroniczną.
 19. Pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz dopilnowują, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
 20. W szkole jest prowadzony systematyczny monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych



– poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniu świetlicy, klawiatur, włączników.

21. Dezynfekcji klawiatur i myszek dokonuje nauczyciel kończący zajęcia w danym dniu w pracowni komputerowej, co potwierdza wpisem w karcie monitoringu dezynfekcji.
22. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy obsługi ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ściśle przestrzegają czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Dezynfekcję przeprowadza się po zakończonym pobycie uczniów w sali.
23. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane zostają plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
24. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu, do czego zobowiązani są pracownicy obsługi i administracja szkoły.
25. Pracownicy obsługi (dozorczyńnię, pracownicy porządkowi, konserwator, obsługa IT) korzystający z rękawic jednorazowych wyrzucają je do pojemnika umieszczonego w pomieszczeniu gospodarczym obok szatni.
- 26. Sale lekcyjne są wietrzone, nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.**

W zakresie cateringu ustala się następujące zasady:

27. Wydawanie posiłków odbywa się w wyznaczonym czasie na terenie sali świetlicowej. Uczniowie z kl. 1-5 jedzą posiłek w świetlicy, uczniowie z kl. 5-8 odbierają posiłek ze świetlicy i jedzą go w sali własnej. Obiady wydaje wyznaczony pracownik, który odbiera posiłki od firmy cateringowej.
28. Dostawca cateringu dostarcza posiłki w jednorazowych pojemnikach wraz z jednorazowymi sztućcami, a po zakończonym posiłku odbiera resztki w zamkniętym pojemniku oraz worki z pojemnikami i sztućcami po posiłku.
29. Stoliki w świetlicy, jak również ławki uczniów po zakończonym posiłku podlegają umyciu.



Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracowników szkoły lub ucznia:

30. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej . Wyznacza się w pokoju rewalidacji i pokoju psychologa pomieszczeń izolacji pracownika lub ucznia, u którego zaobserwowano objawy chorobowe. Pokój rewalidacji i pokój psychologa zostają wyposażone w płyn dezynfekujący i środki ochrony osobistej.
31. Pracownicy szkoły i uczniowie oraz ich rodzice zostają bezwzględnie obowiązani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
32. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji zostaje on odsunięty od obowiązków i powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej

Niniejszy Regulamin wewnętrzny, organizacja zajęć i procedury funkcjonowania w czasie epidemii w Da Vinci Zespole Szkół Ogólnokształcących w Krakowie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2022 r. i obowiązuje do odwołania.

